



**АКАДЕМИЯ
ЦИФРОВОЙ
ЗАЩИТЫ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЗАЩИТЫ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом 14/03/25-1
Генеральный директор
АНО ДПО «Академия цифровой защиты»
С.Н. Попов
14 марта 2025 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета «14» марта 2025 г.
Протокол № 2

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся (слушателей) по программам дополнительного образования в АНО ДПО «Академия цифровой защиты»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса в АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – Организация), права и обязанности обучающихся (слушателей) (далее – обучающихся) и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в Организации, а также обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Организации;
- иных нормативных документов и локальных актов Организации.

1.4. Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации, если иное значение не установлено в Правилах.

2. Учебный распорядок

2.1. Сроки и формы обучения устанавливаются дополнительными образовательными программами, утверждаемыми Организацией, в соответствии с потребностями заказчиков образовательных услуг и на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

2.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

2.3. Обучение в Организации организовано в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено самой Организацией.

2.4. Занятия проходят в группах или индивидуально в формах, определенных дополнительной образовательной программой.

2.5. В случае, если присутствуют очные занятия, то начало таких учебных занятий в Организации устанавливается не ранее в 09.00. Окончание занятий не позднее 22.00 (по московскому времени).

2.6. Максимальная продолжительность очных занятий в учебные дни составляет 3 часа. После 1,5 часов занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся.

2.7. Занятия в Организации проходят в соответствии с расписанием по конкретной образовательной программе.

2.8. Организация информирует обучающихся о переносе или отмене занятий через электронную почту обучающихся.

2.9. Контроль за соблюдением учебной дисциплины возлагается на сотрудника Организации, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, с учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на получение дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения;

- одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на безвозмездное пользование имеющимися в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, за исключением специального программного обеспечения, для пользования которым требуется приобретение индивидуальных лицензий (например, Adobe Photoshop, 3Ds Max и т.п.);

- обращение к руководству и сотрудникам Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- подачу предложений по улучшению работы Организации;

- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы – без ограничений во время занятия в соответствии с учебным графиком, за пределами времени занятия – как правило, в течение 5 рабочих дней, максимально – 10 дней;

- требование от преподавателя обоснования объективной оценки своих знаний;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая моральные, нравственные и правовые нормы;

- защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся (заказчиком) и Организацией.

3.2. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами, программами Организации, запрещается.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования и указания работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей, кураторов);

- отвечать на любые вопросы сотрудников Организации в течение 1 (одного) рабочего дня;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;

- не проявлять грубость и неуважительное отношение в любой форме к другим ученикам, сотрудникам Организации;

- добросовестно и своевременно осваивать образовательную программу таким образом, чтобы все задания выполнялись параллельно открытию новых тем. Также обучающийся обязан контролировать, чтобы к моменту итоговой аттестации были выполнены все задания. Если обучающийся не осваивает своевременно образовательную программу и/или не отвечает на сообщения сотрудников Организации, то Организация вправе применить к нему меры дисциплинарной ответственности, а сам Обучающийся не вправе ссылаться на некачественное оказание образовательных услуг;

- принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, не использовать методы выполнения заданий, которые запрещаются преподавателями/кураторами (в частности, нельзя заниматься плагиатом, заимствованием и иными формами копирования материалов третьих лиц);

- при заключении договоров предоставлять необходимые документы;

- своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам обучающийся, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией;

- не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с

экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и / или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;

- уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок взглядов и способов работы других обучающихся и/или работников, контрагентов Организации;

- придерживаться правил работы за компьютером: организовать удобное рабочее место, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и др.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов;

- во время занятия писать в общем чате не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения (не допускать флуд);

- присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и / или наркотического опьянения;

- допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;

- проявлять грубость и неуважительное отношение в любой форме к другим ученикам, сотрудникам Организации;

- нецензурно выражаться в общем чате и/или личном общении с сотрудниками Организации;

- обсуждать тему политики, религии, национальности;

- распространять через образовательную онлайн-платформу Организации и / или через любые средства коммуникации в групповых чатах / каналах рекламу и / или информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации, и / или предложения о работе / сотрудничестве.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор;

- недопуск к итоговому экзамену. Применяется в случае, если обучающийся не выполнил или выполнил ненадлежащим образом промежуточные задания. Степень надлежащего выполнения обучающимся заданий определяется исключительно преподавателем и/или куратором.

- отчисление.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. Дисциплинарные взыскания также могут налагаться приказом Генерального директора Организации в установленном порядке.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Генерального директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего требования. Письменное объяснение должно быть сделано на отдельном листе и содержать подпись обучающегося. В Организацию он вправе направить только скан такого объяснения. Иные формы предоставления письменного объяснения (как, например, направление обычных сообщений

в мессенджере) не принимается. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. При этом допустимой формой ознакомления является направление обучающемуся подписанного скана приказа. Направление какого-либо ответа обучающимся считается подтверждением факта ознакомления с приказом. Отсутствие такого ответа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления приказа считается достаточным основанием для оформления акта об отказе обучающегося от ознакомления с приказом.

5.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера (в частности, замечание и выговор) не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий (1 замечание и 1 выговор) на протяжении изучаемой программы и/или его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс.

5.9. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации и доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа.

5.10. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, а утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Организации и размещаются на официальном сайте Организации <https://codeby.school/>.

6.2. Срок действия Правил определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.3. В соответствии с настоящими Правилами разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.