



**АКАДЕМИЯ
ЦИФРОВОЙ
ЗАЩИТЫ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЗАЩИТЫ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом 01/12/24-1

Генеральный директор
АНО ДПО «Академия цифровой защиты»

С.Н. Попов

декабря 2024 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического Совета от 01 декабря 2024 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной профессиональной программе АНО ДПО «Академия цифровой защиты»

1. Общие положения

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) разрабатываются в АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – Организация) с учетом потребностей лиц, нуждающихся в получении необходимых новых компетенций, приобретении новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся физическим лицом и/или его законным представителем и/или юридическим лицом.

Соблюдение данного Положения является обязательным при разработке и реализации ДПП в Организации.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2020 г. №1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Уставом Организации;
- иными нормативными документами и локальными актами Организации.

3. Структура дополнительной профессиональной программы

В структуру ДПП (приблизительный образец оформления ДПП приведен в приложении к настоящему Положению) входят:

- Общие положения, нормативные документы, общая характеристика программы, определяющая цели ДПП, сроки обучения, общую трудоемкость, требования к слушателю.
- Цель.
- Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.
- Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- Планируемые результаты обучения по ДПП.
- Организационно-педагогические условия реализации ДПП.
- Учебный план дополнительной профессиональной программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) для программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.
- Формы аттестации.
- Оценочные материалы.
- Другие необходимые материалы.

Трудоемкость дополнительных образовательных программ устанавливается в академических часах.

Сама структура, порядок расположения элементов и иные характеристики ДПП могут отличаться при их составлении, однако обязательным критерием является соответствие нормам действующего применимого законодательства.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

К дополнительным профессиональным программам в области информационной безопасности относятся программы повышения квалификации и программы

профессиональной переподготовки, направленные на формирование и (или) совершенствование у слушателей компетенций в области информационной безопасности.

Содержание дополнительных профессиональных программ:

- должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- обеспечивать ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- соответствовать принятым правилам оформления программ;

- соответствовать подвидам дополнительного профессионального образования.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в компетентностном формате. В дополнительных профессиональных программах отражается перечень компетенций, который формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) требований профессиональных стандартов, и (или) квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, и (или) других требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности, разработанные в Организации – программы повышения квалификации – при необходимости, программы профессиональной переподготовки – в обязательном порядке согласовываются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией.

Повышение квалификации

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Целью ДПП повышения квалификации является освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности, а также углубленное изучение проблем по профилю профессиональной деятельности с целью обновления знаний по вопросам, возникающим на уровне отрасли, региона или организации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в Организации определяется в ДПП, и составляет не менее 16 академических часов (в области информационной безопасности – не менее 40 академических часов).

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета / экзамена.

Профессиональная переподготовка

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки определяется Организацией самостоятельно, но не менее 250 академических часов (в области информационной безопасности – не менее 360 академических часов).

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная аттестационная работа либо выпускная квалификационная работа, либо итоговый междисциплинарный экзамен).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных практических навыков;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей работников (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера) и др.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. Документы об образовании

Обучающиеся (слушатели), выполнившие все требования ДПП, в том числе учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают документ об образовании установленного Организацией образца в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в Организации:

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности;

- лицам, успешно завершившим курс обучения по программе профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий присвоение квалификации.

Документы о квалификации выдаются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, или на иных бланках, утвержденных как бланки документов о квалификации приказом Генерального директора Организации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (при предъявлении).

6. Порядок разработки, оформления, утверждения, хранения ДПП

ДПП разрабатывается в Организации и оформляется в виде пакета документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения и приложением 1.

ДПП формируется на бумажном и электронном носителе (в формате **MSWord (.doc)** отвечающие требованиям: межстрочный интервал – **1,5**; поля текста – **20 мм** со всех сторон; абзац – **10 мм**; текст – шрифт **Times New Roman (Сур)**; размер шрифта – **14**).

ДПП разрабатывается и принимается педагогическим советом, а утверждается генеральным директором Организации.

Оригинал ДПП хранится вместе с документом об ее утверждении.

7. Реализация ДПП

Форма реализации ДПП в Организации очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Образовательная программа реализуется, на русском языке или ином языке, установленном конкретной образовательной программой.

Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, в том числе режим занятий обучающихся (слушателей) регламентируются расписанием занятий для каждой учебной группы и ДПП.

Общий объём учебной нагрузки обучающихся (слушателей) по ДПП очно-заочной формы обучения в неделю определяется на основании утверждённой ДПП и календарного учебного графика.

Образовательный процесс по ДПП в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 календарных месяцев.

При реализации ДПП могут быть установлены в зависимости от содержания и используемых технологий следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выполнение практических работ, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Качество освоения ДПП осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) (для программ профессиональной переподготовки) и их итоговой аттестации.

Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия цифровой защиты».

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определенной образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия цифровой защиты». Выпускник считается завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам на основании приказа Генерального директора Организации об его отчислении.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (при предъявлении).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, в соответствии с «Положением о документах о квалификации, документах об обучении по дополнительным образовательным программам, порядке их заполнения, учета и выдачи в АНО ДПО

«Академия цифровой защиты». Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с порядком настоящего Положения.

9. Порядок освоения ДПП по индивидуальному учебному плану

В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) в соответствии с «Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Академия цифровой защиты». Подготовка индивидуального плана не является обязанностью Организации, поэтому Организация имеет право отказать в составлении индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана ДПП в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (слушателем).

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя), а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ДПП.

Сроки обучения по индивидуальному учебному плану могут изменяться за счет изменения интенсивности обучения и/или зачета отдельных учебных дисциплин.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам возможен при освоении программ профессиональной переподготовки.

10. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки производится при следующих условиях: наименование зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как правило, должно совпадать с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане соответствующей дополнительной профессиональной программы; объем учебных часов и формы аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны, как правило, соответствовать либо превышать объем часов и формам аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется на основании

«Положения о порядке перезачета учебных дисциплин в АНО ДПО «Академия цифровой защиты».

Основанием для зачета ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются документы о базовом образовании/справка об обучении.

Решение о возможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) принимается аттестационной комиссией. Решение о зачете освобождает обучающегося (слушателя) от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

11. Ответственность и контроль

Работники Организации, в ведении которых находится реализация ДПП, контролируют и несут ответственность за:

- разработку, реализацию, обеспечение и хранение ДПП;
- содержание ДПП;
- своевременную выдачу документов об образовании и о квалификации.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, а утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации <https://codeby.school/>.

Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

Приложение
к Положению о дополнительной
профессиональной программе
АНО ДПО «Академия цифровой защиты»



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЗАЩИТЫ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом _____
Генеральный директор
АНО ДПО «Академия цифровой защиты»
_____ С.Н. Попов
« _____ » _____ г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета « _____ » _____ г.
Протокол № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

(наименование программы)

(направленность программы)

срок обучения:

(указывается срок обучения по программе)

форма обучения:

(указывается форма обучения)

год набора:

(указывается год набора)

Москва, 20__ год

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДПП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ ПОДГОТОВКИ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
4. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИТЕРАТУРА

Составитель программы

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа « _____ »

(наименование программы)

(далее – Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 « _____ » (уровень _____), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 « _____ » (уровень _____), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее вместе – ФГОС ВО), а также профессионального стандарта « _____ », утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

2. Профессиональная переподготовка / повышение квалификации заинтересованных лиц (далее – слушатели), осуществляемое в соответствии с Программой (далее – подготовка), проводится в АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – Организация) в соответствии с учебным планом в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Разделы, включенные в учебный план Программы, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются Организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании, законодательства в области информационных технологий и смежных областей знаний, ФГОС ВО и профессионального стандарта ____.

4. Актуальность Программы обусловлена _____.

5. Программа регламентирует требования к повышению (расширению) квалификации в области разработки _____.

6. Срок освоения Программы составляет _____ академических часов.

7. К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование. Данная Программа предназначена для _____.

(указывается категория слушателей)

8. Область профессиональной деятельности _____.

(указывается область профессиональной деятельности)

II. Цель подготовки

9. Целью подготовки слушателей по Программе является _____.

10. Для реализации цели программы необходимо решить комплекс задач:

III. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

11. Виды профессиональной деятельности, трудовая функция, требуемые знания и умения, указанные в профессиональном стандарте по соответствующей должности

(указывается наименование должности)

Виды профессиональной деятельности	Трудовая функция	Требуемые знания и умения

IV. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

12. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции:

- _____;
- _____.

В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- _____;
- _____.

13. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ОПК

ОПК Компетенции	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:

2) И т.д.;

3) Дисциплинарная карта компетенции ПК

ПК Компетенции	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:

4) И т.д.;

V. Планируемые результаты обучения

14. Результатами подготовки слушателей по Программе является _____.

15. В результате освоения Программы слушатель должен:

Знать:

-
-

Уметь:

-
-

Иметь навыки:

-
-

VI. Организационно-педагогические условия Реализации Программы

16. Реализация Программы должна обеспечить совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности _____.
(указывается вид профессиональной деятельности)

17. Учебный процесс организуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Организации, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

VII. Учебный план Программы

19. Объем Программы составляет _____ часов.

20. Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость разделов и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические / самостоятельные работы;
- контрольные работы;
- итоговая аттестация.

Учебный план программы « _____ »

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Общая трудоемкость (____ часов)	Форма контроля
1.			

2.			
3.			
и т.д.			
	Итоговая аттестация		
	Итого:		

21. Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	Компетенции							
			общепрофесс иональные		профессиональные					
			ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
1.										
2.										
3.										
и т.д.										
	Итоговая аттестация									

VIII. Календарный учебный график

22. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график программы « _____ »

№ п/п	Наименование раздела	Учебные дни																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	И т. д.			
1.																																									
2.																																									
3.																																									
и т.д.																																									
	Итоговая аттестация																																								

IX. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

23. Рабочие программы содержат перечень разделов и тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочие программы разрабатываются Организацией с учетом _____.

№ п/п	Наименование и краткое содержание раздела	Объем, часов
1.	<i>Основные темы: Краткое содержание Лекции: Семинары:</i>	
2.	<i>Основные темы: Краткое содержание Лекции: Семинары:</i>	
и т.д.	<i>Основные темы: Краткое содержание Лекции: Семинары:</i>	

24. Учебно-тематический план Программы определяет тематическое содержание, последовательность разделов и (или) тем и их трудоемкость.

№ п/п	Наименование раздела и темы	Количество часов		
		аудиторных		самостоятельной работы (выполнение практических заданий)
		Лекции	Семинары	
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
	Итоговая аттестация			

Х. Формы аттестации

25. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

25. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме _____.

26. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца.

26. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

XI. Оценочные материалы и критерии оценивания

28. Контроль знаний, полученных слушателями при освоении разделов (модулей) Программы, осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода освоения разделов Программы;

- промежуточная аттестация – завершает изучение отдельного модуля.

Промежуточная аттестация по Программе проводится в форме _____.

29. В ходе освоения Программы каждый слушатель выполняет следующие отчетные работы:

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Задание	Критерии оценки
1.			
2.			
и т.д.			
	Итоговая аттестация		

XII. Материально-техническое оснащение

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим нормативным правилам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и исследовательской работ слушателей, предусмотренных учебным планом Программы.

Для освоения слушателями Программы в дистанционном режиме слушателям необходимо следующее оборудование:

- Ноутбук или ПК, минимальная конфигурация: 16 ОЗУ, 200 Gb на диске, процессор i3 и выше, установленная ОС Windows 10;

- Блокнот или тетрадь для заметок и ручка.

ХIII. Методические материалы и литература

Список методических материалов:

1.

Список литературы:

1.

Составитель программы