



**СОПЕВУ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ КОДЕБАЙ»

**«УТВЕРЖЕНО»**

Приказом 16/11/22-ПР  
Генеральный директор  
ООО «Академия Кодебай»  
С.Н. Попов

16 ноября 2022 г.



**ПОРЯДОК  
проведения самообследования в ООО «Академия Кодебай»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в ООО «Академия Кодебай» (далее – Организация).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (слушателей) (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Устава Организации;

- иных нормативных документов и локальных актов Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Самообследование проводится на основании приказа Генерального директора Организации, в котором определяются:
  - 2.3.1. сроки проведения самообследования;
  - 2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия).
- 2.4. В состав Комиссии входят представители Организации, участвующие в образовательной деятельности. Председателем Комиссии является Генеральный директор Организации.
- 2.5. Количество членов Комиссии не должно превышать 6 человек.
- 2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:
  - 2.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - 2.6.2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - 2.6.3. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
  - 2.6.4. назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
  - 2.6.5. назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета.
- 2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:
  - 2.7.1. образовательной деятельности;
  - 2.7.2. содержания и качества подготовки обучающихся;
  - 2.7.3. организации учебного процесса;
  - 2.7.4. качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
  - 2.7.5. функционирования системы оценки качества образования;
  - 2.7.6. показателей деятельности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **3. Проведение самообследования**

- 3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:
  - 3.1.1. Общая информация об Организации;
  - 3.1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
  - 3.1.3. Содержание и организация учебного процесса;
  - 3.1.4. Качество подготовки обучающихся;
  - 3.1.5. Контингент обучающихся;
  - 3.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
  - 3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - 3.1.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:
  - 3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности.
  - 3.2.2. активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчет о результатах самообследования Организации включает в себя:

4.3.1. аналитическую часть;

4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчётного периода.

4.5. Отчет подписывается Генеральным директором Организации и заверяется печатью.

4.6. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации <https://codeby.school/>.

5.2. Срок действия Порядка определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.