

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700646302 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2024 за
ГРН 1247700646302



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением №1 единственного учредителя
от «03» сентября 2024 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Академия цифровой защиты»**

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия цифровой защиты», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса гражданина для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия цифровой защиты».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Академия цифровой защиты».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of continuing professional development «Digital defense academy».

Сокращенное наименование на английском языке: ANCO of CPD «Digital defense academy».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и

действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии) Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация, имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Организация является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава. Для достижения своих уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- издание и распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление при необходимости в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- выдача документов установленного образца после завершения обучения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи;
- участие в грантах;
- организация и проведение культурных, научных, развлекательных мероприятий (семинары, лекции, конференции, выставки) по реализуемым Организацией дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям;
- осуществление научных и инновационных исследований по реализуемым Организацией дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям для их совершенствования;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- создание и обеспечение функционирования собственных веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации. В частности, Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Управление Организацией осуществляет:

учредитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Организации, утвердивший ее Устав, являющийся высшим органом управления, в порядке, установленном настоящим Уставом. Единственным учредителем Организации является: гражданин Российской Федерации Попов Сергей Николаевич.

Решения принимаются учредителем Организации единолично.

Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана. При отсутствии высшего коллегиального органа, которым является Общее собрание, единственный учредитель совмещает в себе также функции этого высшего коллегиального органа.

Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, если иное не установлено соответствующим приказом, решением и/или иным локальным актом.

3.2. Единственный учредитель. К исключительной компетенции единственного учредителя (Общего собрания учредителей при его наличии) относится принятие решений по следующим вопросам:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава и утверждение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления Организации;
- утверждение годового финансового плана (сметы), бюджета, внесение изменений в них;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации и утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимается Общим собранием учредителей единогласно или единственным учредителем единолично при отсутствии Общего собрания учредителей.

3.3. В случае наличия более одного учредителя, формируется Общее собрание учредителей, которое собирается по мере необходимости и является высшим коллегиальным органом, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей.

3.4. Прием в состав учредителей Организации новых учредителей, происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает единственный учредитель Организации (или учредители) в течении 10 (десяти) дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единогласно.

Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права

учредителя другому лицу в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Генеральный директор. Генеральный директор Организации назначается учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии) на неопределенный срок и является единоличным исполнительным органом. Генеральный директор подотчетен учредителю (Общему собранию учредителей при его наличии).

К компетенции Генерального директора относится:

- обеспечение стабильной работы Организации;
- взаимодействие с другими юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности организации;
- утверждение внутренних документов Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех других организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения по всем вопросам деятельности организации, выдает доверенности на представление интересов Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает от ее имени гражданско-правовые договоры, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Организации в банках;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует ведение в Организации бухгалтерского учета и отчетности;
- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует работу по осуществлению Организацией приносящей доход деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;
- предоставляет информацию о деятельности Организации органам государственной статистики, налоговым и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Генерального директора относится решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию единственного учредителя (Общего собрания учредителей при его наличии).

3.6. Педагогический совет. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет. Порядок его

функционирования определяется единственным учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии).

3.6.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается единственным учредителем (Общим собранием учредителей). В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает программы развития Организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий.

3.6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

3.6.4. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Генеральным директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

3.7. Общее собрание работников. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Организации сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок его функционирования определяется единственным учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии). Общее собрание работников состоит из лиц, которые вступили в трудовые отношения с Организацией.

3.7.1. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

3.7.3. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Общего собрания работников избирается из числа присутствующих.

3.7.4. Общее собрание работников проводит свою работу в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования.

4.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с правилами, установленными Организацией самостоятельно.

4.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.5. Организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

4.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено самой Организацией в соответствующей образовательной программе.

4.8. Организация самостоятельно, если иное не предусмотрено самой Организацией, разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.9. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

4.10. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

4.11. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.12. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.13. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.14. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

4.16. Освоение образовательных программ может завершаться обязательной итоговой аттестацией.

4.17. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.18. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и бесплатной основе. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

4.19. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4.20. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании образовательных услуг, а также иными локальными актами Организации.

5.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся и их законные представители.

5.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 5.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

5.5. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации, библиотечными фондами.

Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, любые локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Персонал Организации несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные поступления вносятся учредителем по мере необходимости на осуществление деятельности, предусмотренной в рамках Устава;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителя. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Организация по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей при его наличии) может быть преобразована в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации в общественно полезный фонд относится к исключительной компетенции единственного учредителя Организации (Общего собрания учредителей при его наличии).

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято учредителем (Общим собранием учредителей при его наличии) или судом на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель (Общее собрание учредителей при его наличии) или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается учредителем (Общее собрание учредителей при его наличии) или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Общее собрание учредителей) Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет единственный учредитель (Общее собрание учредителей при его наличии). В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей при его наличии) проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется единственным учредителем (Общим собранием учредителей).

8.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

8.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. По решению единственного учредителя (или Общего собрания учредителей при его наличии) в Устав Организации могут быть внесены изменения (в виде новой редакции Устава Организации) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников.

Организация, вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные акты Организации.

Учитывается мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.4. Организация обязана хранить следующие документы: учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем и Правлением; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями органов управления Организации.

9.5. В целях реализации обязанности по созданию условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации с ее Уставом, Организация предоставляет доступ к электронной версии Устава на собственных информационных ресурсах в сети «Интернет». Также Организация вправе предоставлять копию Устава по соответствующему запросу, который поступает от указанных в настоящем пункте лиц.

9.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

9.7. Локальные нормативные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её учредителем и всеми органами Организации.

10.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.