



**АКАДЕМИЯ  
ЦИФРОВОЙ  
ЗАЩИТЫ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЗАЩИТЫ»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом 01/12/24-1  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Академия цифровой защиты» С.Н. Попов  
«01» декабря 2024 г.



**«ПРИНЯТО»**  
на заседании Педагогического совета «01» декабря 2024 г.  
Протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации  
по программам дополнительного образования в АНО ДПО «Академия цифровой  
защиты»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования (далее – Положение) в АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – Организация) разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Организации;
- иных нормативных документов и локальных актов Организации.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся (слушателей) (далее – обучающихся) по программам дополнительного образования (далее – Программам), реализуемых в Организации.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета / курса / модуля / блока дополнительной общеобразовательной программы, может сопровождаться текущим контролем успеваемости и завершаться промежуточной аттестацией.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета / курса / модуля / блока дополнительной профессиональной программы, в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов / курсов / модулей / блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и

итоговой аттестации.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы по итогам учебного предмета / курса / модуля / блока Программы.

## **2. Порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

- 2.1.1. контроля уровня достижения обучающимся результатов освоения Программы;
- 2.1.2. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.1.3. совершенствования и/или получения необходимых навыков для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации по Программе;
- 2.1.4. повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются самой Организацией в отношении каждой конкретной Программой.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями/ кураторами конкретной Программы.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета / курса / модуля / блока.

2.5. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля на конкретной Программе.

2.6. Проверка учебных достижений обучающегося в рамках текущего контроля может проводиться преподавателем/ куратором в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов онлайн-платформы и иных технических средств.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения обучающегося в целях контроля уровня освоения обучающимся учебного предмета / курса / модуля / блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются Организацией в отношении каждой конкретной Программой.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме рецензирования, тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.

3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие не менее 70% практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.

3.4. Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в ходе обучения на Программе.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дополнительным профессиональным программам, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более одного раза в течение 7-ми календарных дней с момента ее возникновения, если иное

не установлено Программой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.7. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз Организацией создается комиссия.

3.8. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Организации.

#### **4. Нарушение академических норм в учебных работах**

4.1. При выполнении учебных работ при прохождении текущего контроля и/или промежуточной аттестации не допускается нарушение обучающимися академических норм.

4.2. Под нарушением академических норм понимаются:

4.2.1. списывание;

4.2.2. представление работы, выполненной другим лицом;

4.2.3. плагиат;

4.2.4. подлог;

4.2.5. фабрикация данных и результатов работ;

4.2.6. нарушение интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и др.) прав;

4.2.7. использование при прохождении контроля знаний автоматических и информационных средств, для получения информации из любых источников и от других лиц, за исключением случаев, когда такое использование разрешено конкретной Программой;

4.2.8. иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

4.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 4.2 Положения, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. недопуск к итоговой аттестации;

4.3.4. отчисление (применяется к обучающимся по дополнительным профессиональным программам).

4.4. Учебные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

#### **5. Порядок проведения апелляции**

5.1. Апелляция по результатам промежуточной аттестации проводится в случаях, когда это предусмотрено конкретной Программой.

5.2. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

5.2.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;

5.2.2. несогласия с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7-ми рабочих дней с момента получения письменного заявления от обучающегося об апелляции.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.

5.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об промежуточной аттестации обучающегося, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

5.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.

5.9. Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия.

5.13. В случае отказа обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Критерии оценивания обучающихся**

6.1. Критерии оценивания обучающихся зависят от формы промежуточной аттестации и определяются конкретной Программой.

6.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, а утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации <https://codeby.school/>.

7.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.