



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЗАЩИТЫ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом 01/12/24-1
генеральный директор
АНО ДПО «Академия цифровой защиты» С.Н. Попов
12 декабря 2024 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета «01» декабря 2024 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия цифровой защиты»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – Организация) разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Организации;
- иных нормативных документов и локальных актов Организации.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся (слушателей) (далее – обучающихся) по дополнительным профессиональным программам, реализуемых в Организации.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы;

1.3.2. Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени;

1.3.3. Онлайн-платформа – программное обеспечение, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг слушателям в сети Интернет.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Программе), является обязательной вне зависимости от формы обучения. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Оценка качества освоения Программы обучающимся проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в Программе.

2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

2.1.1. защита итоговой аттестационной работы;

2.1.2. рецензирование итоговой аттестационной работы;

2.1.3. прохождение финального тестирования;

2.1.4. иные формы, предусмотренные конкретной Программой.

2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен (включая, но не ограничиваясь):

2.2.1. подготовкой дипломной работы;

2.2.2. подготовкой дипломного проекта;

2.2.3. разработкой концепции продукта и т.д.

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения обучающихся в процессе обучения на Программе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в форме рецензирования итоговой аттестационной работы

3.1. К итоговой аттестации в форме рецензирования итоговой аттестационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%, если иное не установлено конкретной Программой.

3.2. За каждым обучающимся Организацией закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении обучающимся итоговой аттестации. Взаимодействие обучающегося и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

3.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о документах о квалификации, документах об обучении по дополнительным образовательным программам, порядке их заполнения, учета и выдачи.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

4.1. К итоговой аттестации в форме рецензирования итоговой аттестационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее

чем на 70%, если иное не установлено конкретной Программой.

4.2. За каждым обучающимся Организацией закрепляется Руководитель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие обучающегося и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

4.3. Итоговая аттестационная работа проверяется Руководителем, обучающийся проходит предзащиту работы у Руководителя, получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

4.4. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации Руководитель вправе не допустить обучающегося к защите, в случае если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно Программе и теме выбранной работы.

4.5. Предзащита итоговой аттестационной работы осуществляется после допуска работы к предзащите Руководителем.

4.6. На этапе предзащиты дипломная работа оценивается по всем критериям, предъявляемым к итоговой защите.

4.7. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в ходе обучения на Программе.

4.8. Итоговая аттестация обучающихся по Программам осуществляется аттестационной комиссией:

4.8.1. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (экспертов) Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей Программы, привлекаемых организацией для реализации Программы.

4.8.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт, не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Генеральным директором Организации.

4.8.3. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.

4.8.4. Решение комиссии доводится до Слушателей в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.

4.8.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации, которую подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

4.9. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы). Обучающийся направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о документах о квалификации, документах об обучении по дополнительным образовательным программам, порядке их заполнения, учета и выдачи.

4.11. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

5. Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе

5.1. При выполнении итоговой аттестационной работы не допускается нарушение обучающимися академических норм.

5.2. Под нарушением академических норм понимаются:

5.2.1. представление работы, выполненной другим лицом;

5.2.2. плагиат;

5.2.3. подлог;

5.2.4. фабрикация данных и результатов работ;

5.2.5. нарушение интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и др.) прав;

5.2.6. иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

5.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 5.2 Положения, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

5.3.1. замечание;

5.3.2. выговор;

5.3.3. отчисление.

5.4. Итоговые аттестационные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются. Обучающийся, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

6. Порядок проведения апелляции

6.1. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

6.1.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;

6.1.2. несогласия с результатами итоговой аттестации.

6.2. Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией соответствующей профилю Программы.

6.4. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации обучающегося, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующему профилю соответствующей Программы, не являющийся сотрудником Организации).

6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

6.7. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования или рецензирования итоговой аттестационной работы апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу обучающегося.

6.8. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты, апелляционная комиссия рассматривает запись итогового аттестационного испытания.

6.9. Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия.

6.13. В случае отказа обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Критерии оценивания слушателей

7.1. Критерии оценивания обучающихся зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются самостоятельно Организацией для каждой конкретной Программы.

7.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, а утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации <https://codeby.school/>.

8.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

8.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.